



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-111

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с частями 6.2, 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу правовые акты согласно приложению 3 к настоящему постановлению.



3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Норицина А.А.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального округа

И.А. Варушкин



02.03.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-111

## **ПОРЯДОК**

### **разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления функциональными и территориальными органами администрации Пермского муниципального округа Пермского края, муниципальными учреждениями Пермского муниципального округа Пермского края (далее – органы, предоставляющие муниципальную услугу) муниципальных услуг (далее – административные регламенты).

1.2. Административные регламенты разрабатываются органами, предоставляющими муниципальную услугу в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края и настоящим Порядком.

1.2.1. Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг территориальными органами администрации Пермского муниципального округа Пермского края разрабатываются функциональными органами администрации Пермского муниципального округа Пермского края по направлениям деятельности, курируемым в территориальных органах администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.3. При разработке административных регламентов орган, предоставляющий муниципальные услуги, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг.

1.4. Административный регламент разрабатывается после включения соответствующей муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, утверждаемый постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.5. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой в соответствии с Порядком проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным в установленном порядке.

1.6. Органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», является управление социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – управление социального развития).

1.7. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

1.7.1. направление административного регламента в управление социального развития не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края об утверждении административного регламента, о внесении изменений в административный регламент в установленном порядке для размещения, изменения и исключения сведений о муниципальной услуге в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – федеральный реестр);

1.7.2. направление справочной информации в управление социального развития для размещения и актуализации справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

1.7.3. направление перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги в управление социального развития для размещения и актуализации перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в соответствующем разделе федерального реестра;

1.7.4. разработку (актуализацию) технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для оказания в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, не позднее 30

календарных дней со дня вступления в силу постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края об утверждении административного регламента, о внесении изменений в административный регламент.

1.8. Административный регламент подлежит размещению в местах предоставления муниципальной услуги.

## **II. Требования к административным регламентам**

2.1. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

2.2.1. общие положения;

2.2.2. стандарт предоставления муниципальной услуги;

2.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

2.2.4. формы контроля за исполнением административного регламента;

2.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.3. Раздел, устанавливающий общие положения, состоит из подразделов:

2.3.1. предмет регулирования административного регламента;

2.3.2. круг заявителей;

2.3.3. требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

2.3.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

2.3.3.2. порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.3.3. К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.3.4. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу и на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента.

2.3.3.5. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.3.6. Управление социального развития обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на официальном сайте Пермского муниципального

округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги содержит подразделы, предусматривающие:

2.4.1. наименование муниципальной услуги;

2.4.2. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. описание результата предоставления муниципальной услуги. Результат предоставления муниципальной услуги приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги;

2.4.4. срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2.4.5. правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.4.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу и на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

2.4.5.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

2.4.5.3. Управление социального развития обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги в соответствующем разделе федерального реестра и на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.6. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Пермского муниципального округа Пермского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

2.4.7. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Пермского муниципального округа Пермского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

2.4.8. указание на запрет требовать от заявителя:

2.4.8.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.8.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными

правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ;

2.4.8.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг которые являются необходимыми и обязательными;

2.4.8.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.4.9. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.4.10. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

2.4.11. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия необходимости предоставления таких услуг следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

2.4.12. порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

2.4.13. порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

2.4.14. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

2.4.15. срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

2.4.16. требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.4.17. показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.4.18. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий), если они осуществляются в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий), если они осуществляются через многофункциональные центры, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур

(действий), выполняемых многофункциональными центрами. Раздел должен содержать в том числе:

2.5.1. порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ (если услуга предоставляется в электронной форме);

2.5.2. порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона № 210-ФЗ. В разделе описывается порядок выполнения многофункциональными центрами следующих административных процедур (действий) (в случае если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр):

2.5.2.1. информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2.5.2.2. прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.5.2.3. формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, в иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

2.5.2.4. выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги;

2.5.2.5. иные процедуры;

2.5.3. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.6. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

2.6.1. основания для начала административной процедуры;

2.6.2. содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

2.6.3. сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

2.6.4. критерии принятия решений;

2.6.5. результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

2.6.6. способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.7. Раздел, устанавливающий формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

2.7.1. порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2.7.2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

2.7.3. положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

2.7.4. ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.8. В разделе, устанавливающем досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц (муниципальных служащих), многофункционального центра (в случае если муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна»), его работников, организаций, привлеченных уполномоченным многофункциональным центром

в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, указываются:

2.8.1. информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

2.8.2. органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

2.8.3. порядок подачи и рассмотрения жалобы;

2.8.4. сроки рассмотрения жалобы;

2.8.5. результат рассмотрения жалобы;

2.8.6. порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

2.8.7. порядок обжалования решения по жалобе;

2.8.8. право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.8.9. способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

### **III. Организация разработки, согласования и утверждения административных регламентов**

3.1. Разработку проекта административного регламента, проекта внесения изменений в административный регламент (далее – проект административного регламента) осуществляет орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом, на соответствие требованиям Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3. Проект административного регламента направляется на согласование в системе электронного документооборота в установленном порядке.

3.4. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой экспертизы управлением социального развития проект административного регламента размещается на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края для ознакомления, проведения независимой экспертизы и внесения замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованными физическими и юридическими лицами в соответствии с Порядком проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3.5. При направлении проекта административного регламента на согласование в системе электронного документооборота в число согласующих включаются:

3.5.1. функциональные и территориальные органы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, муниципальные учреждения Пермского муниципального округа Пермского края, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по вопросам осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

3.5.2. курирующий заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

3.5.3. управление социального развития для проведения экспертизы проекта административного регламента на соответствие требованиям Федерального закона № 210-ФЗ в соответствии с Порядком проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

3.5.4. управление правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края для проведения антикоррупционной и правовой экспертизы проекта нормативно-правового акта администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3.6. Согласованный проект административного регламента утверждается постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3.7. Утвержденный административный регламент и нормативный правовой акт об его утверждении подлежат размещению в течение 5 рабочих дней с даты утверждения административного регламента на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу и на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

02.03.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-111

## **ПОРЯДОК**

### **проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг определяет процедуру проведения независимой экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги и экспертизы проводимой уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона № 210-ФЗ, является управление социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – уполномоченный орган).

#### **II. Проведение независимой экспертизы**

2.1. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для физических и юридических лиц.

2.2. Независимая экспертиза проекта регламента может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

2.3. Независимая экспертиза проекта регламента не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися

в ведении органа местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента.

2.4. Проект административного регламента размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края для ознакомления, проведения независимой экспертизы и внесения замечаний и предложений к проекту административного регламента заинтересованными физическими и юридическими лицами.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет размещение административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края для проведения независимой экспертизы в течение 5 дней с момента поступления проекта административного регламента для проведения экспертизы проекта административного регламента на соответствие требованиям Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6. Одновременно с проектом административного регламента на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

2.6.1. адрес электронной почты, по которым могут быть направлены заключения независимой экспертизы проекта административного регламента, а также замечания и предложения к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц;

2.6.2. срок для проведения независимой экспертизы, направления заключений независимой экспертизы, замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц. Данный срок не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края.

2.7. Заключение независимой экспертизы, замечания и предложения к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц направляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством электронной почты.

2.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

2.9. После проведения независимой экспертизы орган, предоставляющий муниципальную услугу, в пояснительной записке к проекту административного регламента указывает информацию о проведении независимой экспертизы,

информацию об учете поступивших заключений независимой экспертизы, а также обоснование причин их принятия или отклонения. Если заключений независимой экспертизы не поступало, данная информация указывается в пояснительной записке.

2.10. Непоступление заключения независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом и последующего утверждения административного регламента.

### **III. Проведение экспертизы проектов административных регламентов**

3.1. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента, в том числе:

3.1.1. соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3.1.2. полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.3. оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган принимает решение о согласовании либо отклонении проекта административного регламента с приложением письменных замечаний и предложений.

3.3. Срок проведения экспертизы не должен превышать 15 рабочих дней с момента получения проекта административного регламента.

3.4. Замечания и предложения к проекту административного регламента устраняются органом, предоставляющим муниципальную услугу, после чего доработанный проект административного регламента направляется на повторное согласование в уполномоченный орган.

3.5. После устранения замечаний и предложений органа, уполномоченного на проведение экспертизы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект на повторную экспертизу, которая должна быть проведена в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта административного регламента.

Приложение 3  
к постановлению  
администрации Пермского  
муниципального округа  
от №

02.03.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-111

## ПЕРЕЧЕНЬ

### правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

1. Постановление администрации Пермского муниципального района от 31 июля 2015 г. № 1200 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2. Постановление администрации Пермского муниципального района от 10 июня 2016 г. № 285 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 31.07.2015 № 1200 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Постановление администрации Пермского муниципального района от 02 июня 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-271 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 31 июля 2015 г. № 1200 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

4. Постановление администрации Кондратовского сельского поселения от 30 мая 2017 г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

5. Постановление администрации Лобановского сельского поселения от 25 апреля 2017 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

6. Постановление администрации Хохловского сельского поселения от 13 марта 2017 г. № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

7. Постановление администрации Сылвенского сельского поселения от 15 марта 2017 г. № 57 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Сылвенского сельского поселения».

8. Постановление администрации Двуреченского сельского поселения от 26 мая 2017 г. № 151 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Двуреченского сельского поселения».

9. Постановление администрации Култаевского сельского поселения от 21 июня 2017 г. № 162 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов Култаевского сельского поселения».

10. Постановление администрации Пальниковского сельского поселения от 18 мая 2017 г. № 40 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Пальниковского сельского поселения».

11. Постановление администрация Платошинского сельского поселения от 02 мая 2017 г. № 57 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

12. Постановление администрации Кукуштанского сельского поселения от 25 апреля 2017 г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Кукуштанского сельского поселения».

13. Постановление администрации Гамовского сельского поселения от 03 декабря 2013 г. № 287 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Гамовского сельского поселения».

14. Постановление администрации муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» от 26 августа 2013 г. № 120 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Усть-Качкинским сельским поселением».

15. Постановление администрации Фроловского сельского поселения от 21 июня 2012 г. № 128 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Фроловского сельского поселения».